

Instituto Nacional

Proceso de Admisión 2012

Instructivo de Postulación II parte

Los 8 pasos de la Postulación Electrónica

Recomendamos revisar este documento en el cual aparecen imágenes de las 8 pantallas del Formulario Electrónico que debe llenar el apoderado con todos los datos que en cada caso se solicitan, los cuales se almacenan en una base de datos que se utiliza en todas las etapas del proceso.

El Instituto Nacional no entrega soporte para el uso y funcionamiento de computadores; el Formulario Electrónico está desarrollado para funcionar con los navegadores de uso frecuente por los usuarios de internet.

 **Instituto Nacional**
Proceso de Postulación :: Instituto Nacional

Paso 1 de 8 **Registro inicial**

Proceso de Postulación 2012

(*) RUN Alumno: -

(*) RUN Apoderado: -

(*) Vínculo con alumno:

(*) Email Apoderado:

(*) Reingrese Email:

Todos los Campos con (*) son obligatorios

Consideraciones Previas

Es de exclusiva responsabilidad del Apoderado del Postulante informarse a través de esta página Web acerca de los requisitos y plazos de cada una de las etapas del Proceso de Admisión. (Artículo 13 del Reglamento del Proceso de Admisión del Instituto Nacional).

La información ingresada en este Formulario será referencial a la declaración jurada del Apoderado firmada ante notario y los documentos legalizados requeridos por el Proceso de Admisión.

Los resultados que informe la Comisión de Admisión del Instituto Nacional serán certificados notarialmente.

Mesa de ayuda: admisión@institutonacional.cl



Paso 2 de 8 Antecedentes del Postulante

Run del Postulante

(*) RUN: 19123370 - 6

Identificación

(*) Apellido Paterno:

(*) Apellido Materno:

Nombres:

(*) Sexo: Masculino

Fecha y Lugar de Nacimiento

(*) Fecha (dd/mm/AAAA): - - Avance de Fecha ToB

Continente: South America Pais:

(*) Región: -- Seleccione Región --

(*) Comuna: -- Seleccione Comuna --

Etnia Indígena:

(*) Confesión Religiosa:

Domicilio

(*) Dirección:

Población/Villa:

(*) Región: -- Seleccione Región --

(*) Comuna: -- Seleccione Comuna --

(*) Fono Fijo:

Advertencia:

Cautelar que debe ingresar los datos del Postulante y NO del Apoderado.



Paso 3 de 8 Antecedentes Escolares del Postulante

(*) Establecimiento de Procedencia

Buscar : Por RBD (Rol Base de Datos) Por Nombre de Colegio:

(*) Calificaciones

Subsectores de Aprendizaje	Calificaciones	
	5º Promedios semestrales	6º Básico Promedios trimestrales o semestrales
1. Lenguaje y Comunicación	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Matemática	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Historia, Geografía y Cs. Sociales	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Ciencias Naturales	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Avance con tecla Tab

Hermano alumno en el Instituto Nacional

Rut Hermano: -

Nombre de Hermano

*La declaración que no corresponde efectivamente vincular a hermano es causal de eliminación del proceso

Todos los Campos con (*) son obligatorios

Mesa de ayuda: admision@institutonacional.cl

* Todo correo debe incluir nombre y run del postulante

Advertencia:

Si la Escuela que busca no aparece en el registro del sistema debe enviar un correo electrónico con todos los datos del establecimiento educacional: Nombre, RBD, Comuna, Dependencia, Dirección a admision@institutonacional.cl

Para ingresar las calificaciones, verifique que el promedio semestral o trimestral se encuentre finalizado y sin notas pendientes.



Paso 4 de 8 Antecedentes del Apoderado

(*) RUN: -
(*) Vínculo con alumno:
(*) Vive con alumno: Sí No

Identificación

(*) Apellido Paterno:
(*) Apellido Materno:
(*) Nombres:
Padre Ex-Alumno ? :

Datos Personales

E-mail:
Teléfono Celular:
(*) Fecha de Nacimiento:
(*) Profesión/Oficio:
(*) Ocupación:
(*) Situación Laboral:
(*) Nivel Educativo:
(*) Estado Civil:
Confesión Religiosa:

Dirección

Domicilio:
Población:
Región:
Comuna:
Teléfono Fijo :

Trabajo

Lugar de Trabajo:
Dirección:
Región:
Comuna:
Teléfono Trabajo:

Nota:

En el caso que el padre sea Ex Alumno del Instituto Nacional, se debe marcar el casillero correspondiente y se desplegará un apartado donde se deben ingresar los datos pertinentes.



Paso 5 de 8 Antecedentes de la Situación Familiar

(*) Datos de la Madre: Vive con el Alumno No vive con el alumno

(*) RUN de la Madre: -

(*) Nivel Educativo de la Madre:

(*) Número de personas con trabajo remunerado en la familia:

(*) Ingreso promedio mensual del grupo familiar:

Número de personas del grupo familiar:

(*) Sistema de salud de la familia:

Vivenda

(*) Situación de la vivienda:

(*) Tipo de vivienda:

(*) Número de Dormitorios:

Servicios Básicos al interior de la vivienda:

Agua Potable

Electricidad

Alcantarillado

Subsidios

Beca de alimentación JUNAEB

La familia recibe subsidio económico familiar de la municipalidad

Ficha de Protección Social (ex-CAS):

Chile Solidario:

Programa Puente

Otras ayudas de Asistencia Municipal(describa):

Facsimil



Paso 6 de 8

Datos de Postulación ingresados

Datos del Alumno

Nombre _____
RUN _____
Dirección _____
Teléfono _____
Fecha nacimiento _____
Lugar de nacimiento _____
Etnia indígena _____
Confesión religiosa _____

Antecedentes Escolares del Postulante

Establecimiento _____ ESCUELA CONSOLIDADA, Nancagua
Hermanos alumno regular:

5º Básico	LEN	MAT	SOC	NA
6º Básico				

Datos del Apoderado

RUT _____
Nombre _____
Vínculo _____
Ex-alumno _____
Oficio/ocupación _____
Nivel Educativo _____
Situación laboral _____
E-mail _____
Dirección _____
Dirección de trabajo _____
Teléfono de trabajo _____

Situación Familiar

Vive con la Madre: _____
Personas con trabajo remunerado en la familia: _____
Promedio de ingreso mensual del grupo familiar: _____
Número de personas del grupo familiar: _____
Sistema de salud de la familia: _____
Situación de la vivienda _____
Tipo de Vivienda: _____
Número de Dormitorios _____
Servicios básicos de la vivienda _____
Subsidios: _____
Otras ayudas de Asistencia Municipal: _____

Facsimil

Nota:

Una vez que verifique que los datos ingresados están correctos, pulse avanzar.

Si requiere hacer cambios, pulse salir y deberá comenzar nuevamente a ingresar todos los datos.



Instituto Nacional

Proceso de Postulación :: Instituto Nacional



Paso 7 de 8

Confirmación de Datos de Postulación

A continuación Ud. debe confirmar la grabación final; al hacerlo ya no podrá modificar la información ingresada, aceptando los términos y regulaciones del Proceso de Postulación del Instituto Nacional.



Confirmar

Ud. debe aceptar los términos y condiciones generales y regulaciones del Proceso de Postulación del Instituto Nacional.

Ud. debe pulsar el botón Confirmar

Cuando Ud. confirma se activa el botón Guardar, debe presionarlo para almacenar sus datos y llegar al paso final.

Salir



Paso 8 de 8

Postulación Electrónica Concluida



Exito

Los datos se han almacenado correctamente; se le ha enviado a su casilla de correo electrónico la confirmación del proceso.



Advertencia

Una vez que los documentos del postulante son recepcionados en el Instituto Nacional se efectúan los controles interna para validar los datos ingresados en el Formulario Electrónico. Su resultado será informado por correo electrónico.

A continuación Ud. debe imprimir el Formulario de Postulación con el cual deberá hacer los trámites notariales; además se emitirá una carátula para que sea pegada en el sobre de envío de los documentos por correo certificado al Instituto Nacional, el Formulario para el registro del Depósito Bancario y el listado de documentos que debe enviar por correo certificado.



IMPRIMIR

Configure su impresora para hoja de tamaño carta.

Postulación Finalizada

Manténgase atento al desarrollo de las siguientes etapas según el calendario publicado.

Salir



Postulación Electrónica Finalizada

Ud. ya ha concluido la postulación electrónica. La plataforma web ha enviado de manera automática una confirmación de almacenamiento de los datos del postulate a la cuenta de correo electrónico que Ud. ha registrado. El Instituto Nacional cumple con el despacho de la información; la oportunidad de la recepción depende de la empresa o servicio en la que el usuario tiene registrada su cuenta de correo electrónico.

A continuación siga ordenadamente los siguientes pasos:

1. Proceda a legalizar notarialmente los siguientes documentos:

Formulario de Postulación
FOTOCOPIA del Certificado Anual de Estudios de Quinto Básico
FOTOCOPIA de la Libreta o Informe de Notas de Sexto Básico

Para la legalización Ud. debe presentar los documentos ORIGINALES.

2. Efectuado el trámite notarial, ordene la documentación de la siguiente manera:

- Formulario de Postulación firmado notarialmente con fotografía del postulante
- Fotocopia del Certificado de Nacimiento
- Dos (2) Fotocopias de la Cédula de Identidad del Postulante en hojas separadas
- Fotocopia de la Cédula de Identidad del Apoderado
- Fotocopia LEGALIZADA del Certificado Anual de Estudios de Quinto Año Básico 2010
- Fotocopia LEGALIZADA de la Libreta o Informe de Notas de Sexto Año Básico 2011
- Y si corresponde, Certificado de Egreso del Instituto Nacional, en los casos que corresponda.
- La cancelación bancaria de \$ 3.500 queda postergada hasta después de la Pre-selección

3. Finalmente Ud. debe enviar al Instituto Nacional, en un sobre tamaño oficio y por CORREO CERTIFICADO EXPRESO, los documentos de postulación indicados en el punto 2 a la siguiente dirección postal:

**Comisión de Admisión del Instituto Nacional
Casilla 2061 - Correo Central
Santiago - Chile**

La Comisión de Admisión del Instituto Nacional informará a través de esta página web y según la calendarización del proceso, el resultado de la postulación electrónica.

Agosto de 2011.



**Comisión de Admisión
Instituto Nacional**

Agosto 8 de 2011.