



Instituto Nacional  
Rectoría

# PLAN DE MEJORA PARA EL INSTITUTO NACIONAL

Jorge Toro Beretta  
Abril de 2010

PLAN DE MEJORA 2010 – 2015

JORGE TORO BERETTA

(Profesor de estado)

(Magíster en administración educacional)

(Magíster en currículum y evaluación)

Diagnóstico de la Unidad Educativa: Instituto Nacional

## Introducción

El Instituto Nacional tuvo su génesis en el proceso de la Independencia de Chile, siendo fundado por Decreto de la Junta Representativa de la Soberanía del Reino, presidida por Eyzaguirre, Infante y Pérez el 27 de julio de 1813; su inauguración se produjo el 10 de agosto de dicho año. Nació bajo la Monarquía Hispánica, antes de la Declaración de la Independencia y de la República. El modelo pedagógico inspirador del Establecimiento fue el Instituto de Francia, idea que cogió inicialmente Juan Egaña, siendo Camilo Henríquez quien le da cuerpo al Plan de Organización del Instituto Nacional en 1811, que sintetiza de esta manera el propósito de la institución naciente: “El gran fin del Instituto es dar a la patria ciudadanos que la defiendan, la dirijan, la hagan florecer y le den honor”, constituyéndose ésta en la misión histórica del Proyecto Educativo del Instituto Nacional.

A casi 200 años desde su fundación, el Instituto Nacional tiene más de 4.300 estudiantes que, con un régimen de estudios centrado en la excelencia académica dan fe que el mérito personal y el “trabajo todo lo vence”; herramientas que posibilitan las conquistas de las metas personales y, con ello, la posibilidad de promoción social.

## I. Diagnóstico del Establecimiento:

Este diagnóstico ha sido realizado sobre la base del conocimiento que se tiene del Instituto Nacional desde el mes de agosto de 2008. Ha sido un período de transición en el que se ha debido actuar con premura y energía para recomponer el ideario del Instituto Nacional como líder en la educación pública chilena.


En este período ha sido posible detectar las grandes fortalezas de esta comunidad, su esfuerzo y espíritu de trabajo; mística y apego a las tradiciones; diversidad y capacidad creativa; calidad del recurso humano presente; imagen externa positiva; compromiso, dedicación y autoexigencia; elementos que han sido cruciales en la tarea emprendida y en los logros obtenidos en este período. Sin embargo, también se han hecho ver las debilidades que es necesario enfrentar para dar más fuerza e impacto a nuestras acciones: es fundamental avanzar en el mejoramiento del clima escolar y la optimización de los flujos de información que contribuyan a hacer partícipes a toda la comunidad de lo que ocurre al interior del establecimiento. Este es un desafío en el cual ha habido avances, pero aún queda bastante por recorrer.

Como parte de este diagnóstico indudablemente es de destacar los resultados que el Instituto Nacional puede exhibir en el período, tanto en el ámbito interno como externo. Podemos afirmar que en ambas áreas, el Instituto Nacional ha tenido éxito; así lo demuestran los 29 puntajes nacionales que obtuvieron en la PSU los 725 alumnos egresados en 2009 y los 5 puntos que se subió en promedio en esta misma medición externa; que nos encontremos en el lugar 20 del ranking de los 100 mejores colegios del país y los 534 alumnos seleccionados en Universidades del Consejo de Rectores durante el primer período de matrícula. Los resultados del SIMCE en Segundo Medio y Octavo Básico así también lo confirman; recientemente hemos recibimos los resultados del SIMCE 2009 superando en todas las pruebas por más de 70 puntos el promedio nacional. En estas

circunstancias, es de público conocimiento que superar el puntaje aumentando algunos puntos es de gran dificultad, por lo que la tendencia anual es al menos a mantener los índices de rendimiento.

Por otra parte, los indicadores de promedios (5,89), asistencia (89,3%), repitencia (1,68%) y de bajas anuales (0,70%) corroboran que tenemos buenos resultados, pese a que se puede evidenciar una leve tendencia a la baja de estos índices. En este mismo ámbito interno, el funcionamiento de más de 30 actividades extraprogramáticas (talleres, academias, reforzamientos, nivelaciones); la obtención de nuestros alumnos de 10 medallas de oro en competencias externas más un número significativo de otros premios; la realización de más de 12 sesiones de escuelas para padres; los 11 profesores evaluados como destacados con los que cuenta el establecimiento; la evaluación destacada que logró el Equipo de Docentes Directivos y Técnicos en 2009 y los casi 2000 postulantes a séptimo básico son sólo una muestra de los éxitos que se pueden exhibir en el período.

Para sistematizar y presentar de mejor manera el diagnóstico del Instituto Nacional, se ha desarrollado un análisis FODA cuyos aspectos fundamentales se muestran en el diagrama respectivo y que contempla una visión de los cuatro ámbitos de acción directiva que el Ministerio de Educación propone como fundamentales y que involucran todo el quehacer de una Unidad Educativa. Estos ámbitos son:

1. Liderazgo
  2. Gestión curricular
  3. Gestión del clima escolar y convivencia
  4. Gestión de recursos
- 

Análisis FODA	Fortalezas	Debilidades
Análisis Interno	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identidad y tradición.</li> <li>• Capital humano calificado.</li> <li>• Alta motivación de la comunidad</li> <li>• Excelencia Académica y óptimos resultados.</li> <li>• Diversidad sociocultural y capacidad creativa de la comunidad.</li> <li>• Compromiso de los Apoderados</li> <li>• Altos niveles de compromiso, dedicación y autoexigencia.</li> <li>• Disposición de entes colaboradores: CEPA, CEAIN, Corporación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progresiva obsolescencia del modelo curricular que oriente el quehacer y sirva de referente para los nuevos integrantes de la comunidad.</li> <li>• Debilitamiento de la gestión por carecer de una estructura organizativa apropiada a las necesidades actuales.</li> <li>• Carencia de recursos para sostener la continuidad de actividades en el tiempo.</li> <li>• Clima organizacional debilitado.</li> <li>• Insuficiencia de espacios y tiempo para innovaciones curriculares.</li> <li>• Flujos de comunicación poco eficientes.</li> <li>• Progresivo agotamiento de la vida útil de la</li> </ul>

		<p>infraestructura y del equipamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Subutilización de espacios físicos en el edificio.</li> </ul>
	Oportunidades	Amenazas
Análisis Externo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imagen externa positiva que favorece las alianzas con otras instituciones.</li> <li>• Ubicación geográfica.</li> <li>• Alta demanda de sus vacantes.</li> <li>• Apoyo del sostenedor</li> <li>• Nuevas tecnologías</li> <li>• Óptimo posicionamiento entre los colegios del país.</li> <li>• Liderazgo en los resultados de la Educación Pública chilena.</li> <li>• Altas expectativas educacionales de las familias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debilitamiento de aspectos de la formación valórica de la sociedad, lo que se refleja en los alumnos.</li> <li>• Migración de docentes y cuadros técnicos.</li> <li>• Vulnerabilidad ante los movimientos políticos y sociales nacionales.</li> <li>• Legislación que no contempla la "particularidad" del Instituto Nacional en el marco de la Educación Pública chilena</li> </ul>

II. OBJETIVO GENERAL:

Diseñar, articular e implementar un modelo de gestión que afiance y modernice la gestión del Instituto Nacional en la perspectiva de enfrentar el bicentenario institucional considerando:

- La implementación de un propuesta curricular coherente con el PEI y basado en un modelo curricular consensuado y asumido por el conjunto de los docentes.
- El empoderamiento de los cuadros directivos y técnicos a través de la instalación de un modelo de gestión coherente con la realidad y necesidades del establecimiento.
- Una significativa mejora del clima escolar en el que se generen espacios de encuentro e intercambio propicios para el logro de los aprendizajes.
- Un mecanismo de gestión de recursos –a través de la articulación coherente de diversos entes y referentes- que asegure la continuidad de las actividades curriculares y extracurriculares del establecimiento.
- Incremento en los niveles de logro del establecimiento manteniendo los resultados externos y superando los indicadores internos.

### Implementación 1

ÁREA	Gestión curricular	DIMENSIÓN	ORGANIZACIÓN CURRICULAR
ELEMENTO DE GESTIÓN		Instalar prácticas para asegurar que la propuesta curricular sea coherente con el PEI y articulada con el Marco Curricular, en el contexto de las necesidades formativas y educativas de los estudiantes.	

### PRÁCTICAS A INSTALAR

1.1 Realizar un Plan de reflexión, análisis y diseño de un Modelo Curricular como marco conceptual que oriente el proceso de enseñanza y aprendizaje del Instituto Nacional.

- 1.2 Implementar el nuevo Modelo Curricular a través de la incorporación de un modelo de Planificación del trabajo de aula consensuado por los Departamentos de Asignatura.
- 1.3 Potenciar el uso de metodologías y estrategias que propicien el desarrollo de capacidades, destrezas, valores y actitudes.
- 1.4 Supervisar la coherencia entre el currículo prescrito, el enseñado y el aprendido con el PEI y el Modelo Curricular.
- 1.5 Incorporar al establecimiento el Programa de Bachillerato Internacional.

### Implementación 2

ÁREA	Gestión curricular	DIMENSIÓN	PREPARACIÓN DE LA ENSEÑANZA
ELEMENTO DE GESTIÓN		Instalar prácticas que aseguren la coherencia entre los procedimientos de evaluación y los aprendizajes esperados.	

#### PRÁCTICAS A INSTALAR

- 2.1 Implementar prácticas de planificación que aseguren progresión y coherencia de los aprendizajes esperados, su relación con el PEI y el marco curricular, enfatizando la coherencia entre las estrategias de Enseñanza y los procedimientos de Evaluación.
- 2.2 Potenciar la comprensión lectora y el vocabulario contextualizado en todos los alumnos de liceo a través de involucrar a todos los sectores y subsectores como requisito básico para avanzar en sus aprendizajes curriculares.
- 2.3 Diseñar e implementar una estrategia para que los alumnos -que recurrentemente fracasan en algunos subsectores de aprendizaje- recuperen la confianza en sus capacidades, reorienten sus métodos de estudio y obtengan logros positivos.
- 2.4 Incrementar en un 10% la cobertura de las actividades extraprogramáticas, talleres y salas multilingües.

### Implementación 3

AREA	Liderazgo	DIMENSIÓN	Visión Estratégica y Planificación
ELEMENTO DE GESTIÓN		Instalar prácticas que aseguren que el PEI considera las necesidades educativas y formativas de los alumnos, la realidad del establecimiento y las expectativas e intereses de la comunidad escolar.	

#### PRÁCTICAS A INSTALAR

- 3.1 Repensar el PEI actualizando el legado de Camilo Henríquez a la luz de las demandas de la sociedad global y de las tecnologías de la Información.
- 3.2 Redefinir los perfiles y funciones de los docentes Directivos y Técnicos de modo de afianzar su labor empoderándolos para fortalecer su gestión.
- 3.3 Instaurar tres Vicerrectorías (Académica, Administrativa, Extensión) para mejorar la gestión y el logro de los objetivos del establecimiento.
- 3.4 Diseñar e implementar un Programa Bicentenario a través de la articulación de una Comisión ad oc.
- 3.5 Crear una Fundación Deportiva que fomente y desarrolle las prácticas deportivas en el Instituto Nacional y además promueva un óptimo uso de la infraestructura con la que cuenta el establecimiento.
- 3.6 Diseñar una estrategia para la instalación de una certificación de calidad del quehacer del Instituto Nacional en orden a mejorar las prácticas pedagógicas y de gestión directiva y

curricular.

#### Implementación 4

AREA	Liderazgo	DIMENSIÓN	Información y análisis
ELEMENTO DE GESTIÓN		Instalar prácticas de análisis de la información para la toma de decisiones oportuna y fundamentada.	

#### PRÁCTICAS A INSTALAR

4.1 Fortalecer y mejorar los canales de comunicación entre los estamentos de la Comunidad Educativa a través de: reuniones, circulares, sitio Web, Intranet, diario mural, boletines, correos institucionales, etc.

- 4.2 Instalar una IntraWeb para analizar y compartir información relevante para la toma de decisiones en el establecimiento.
- 4.3 Establecer reuniones periódicas por niveles para analizar la información de los resultados de aprendizaje logrados de manera de implementar las remediales requeridas.

**Implementación 5**

AREA	Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes	DIMENSIÓN	Convivencia Escolar
ELEMENTO DE GESTIÓN		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instalar normas de convivencia que sean difundidas y consensuadas entre los estamentos del liceo que permitan regular conductas y gestionar conflictos.</li> <li>2. Establecer prácticas para asegurar el involucramiento de los Padres y/o familia en el aprendizaje de sus hijos</li> <li>3. Practicas que aseguren la información y canales expeditos de comunicación para mantener informados a todos los actores de la comunidad educativa y recibir observaciones y sugerencias.</li> </ol>	

**PRÁCTICAS A INSTALAR**

- 5.1 Actualizar el Manual De Convivencia Escolar a través de Jornadas de análisis y discusión entre Alumnos, Apoderados, Profesores y Asistentes De Educación.
- 5.2 Fortalecer la vida en comunidad compartiendo metas y objetivos aglutinadores y que se alcancen a través de la implementación de un plan de eventos, reuniones, actos y actividades en común.
- 5.3 Institucionalizar un ciclo regular de escuelas para Padres que atiendan a las necesidades de las familias y que se planteen con

relevantes para el establecimiento de modo de fortalecer su labor en la educación de sus hijos.

5.4 Fortalecer el Consejo Escolar y establecer redes de comunicación con todos los estamentos para mantener una información fluida.

5.5 Potenciar la labor y gestión del Centro de Extensión Académica.

### Implementación 6

AREA	RECURSOS	DIMENSIÓN	RECURSOS HUMANOS
ELEMENTO DE GESTIÓN			<ul style="list-style-type: none"> <li>-Prácticas que aseguren la formación continua de los docentes y paradocentes de acuerdo a sus funciones y Metas establecidas.</li> <li>- Prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y asistentes de educación en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.</li> </ul>

#### PRÁCTICAS A INSTALAR

- 6.1 Establecer jornadas de perfeccionamiento y autoperfeccionamiento para docentes y asistentes de educación.
- 6.2 Definir perfiles, roles y funciones de docentes y asistentes de educación en coherencia con el PEI y las necesidades del establecimiento.

Implementación 7

AREA	RECURSOS	DIMENSIÓN	RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y TECNOLÓGICOS
ELEMENTO DE GESTIÓN			<p>-Establecer prácticas que aseguren el uso eficiente de los recursos Financieros.</p> <p>-Realizar prácticas para asegurar que los espacios y la infraestructura se adecuan a las necesidades de desarrollo del PEI.</p>

PRÁCTICAS A INSTALAR

- 7.1 Diseño y formulación de un proyecto de desarrollo y mantención de la infraestructura, recuperando espacios físicos para albergar las actividades educativas.
- 7.2 Diseño de un plan para la recuperación de áreas del edificio que se encuentran subutilizadas en la perspectiva de procurar la habilitación de aulas de multipropósito en el sector de Alonso Ovalle y la instalación de un Aula Magna para el establecimiento.
- 7.3 Coordinar –a través de un protocolo- los diversos aportes que los entes cooperadores con el Instituto Nacional e instituciones externas ofrecen al establecimiento.
- 7.4 Establecer un fondo estable de recursos para apoyar Reforzamientos Institucionales, Academias y su participación en Olimpiadas.
- 7.5 Implementar procedimientos planificados de inversión de los fondos propios del colegio.

- 7.6 Implementar un plan de servicios pedagógicos externos sustentado por los Departamentos de Asignatura.
- 7.7 Implementar un plan de acción orientado al uso de la tecnología educativa.
- 7.8 Generar convenios de cooperación con embajadas, universidades y empresas que posibiliten la renovación de tecnología educativa.

Implementación 8

AREA	Resultados	DIMENSIÓN	Logros de aprendizajes
ELEMENTO DE GESTIÓN			Datos del liceo que muestre un alza y/o mantención en los indicadores que miden niveles de logros tanto internos como externos.

PRÁCTICAS A INSTALAR

- 8.1 Fortalecer el sentido de identidad y pertinencia con el liceo para mejorar los indicadores de asistencia, horas no hechas, consignación oportuna de notas.
- 8.2 Robustecer a través del plan de estudio y ensayos periódicos, los resultados tanto para el SIMCE como la PSU manteniendo los logros.
- 8.3 Crear cursos de reforzamiento para alumnos que lo necesite con monitores alumnos, ex alumnos y profesores.
- 8.4 Reducir la cantidad de alumnos fracasados en algunos subsectores en los que los estudiantes recurrentemente fracasan abandonando los esfuerzos por superarse.
- 8.5 Fortalecer el programa de atención a alumnos prioritarios.

### III. ACCIONES A EJECUTAR, RECURSOS, SEGUIMIENTO Y CORRECCIONES

Para asegurar el éxito en la implementación de las prácticas anteriormente descritas y, con ello, alcanzar el objetivo general propuesto para el período 2010-2015, es preciso tener una claridad respecto de las acciones específicas a ejecutar, los recursos, el sistema de seguimiento y correcciones en cada una de las etapas que supone el presente Plan de Mejora.

#### Implementación 1

PRÁCTICAS A INSTALAR	Acciones						
1.1 Realizar un Plan de reflexión, análisis y diseño de un Modelo Curricular como marco conceptual que oriente el proceso de enseñanza y aprendizaje del Instituto Nacional y que sea consensuado por los actores.	• Recopilación de información y sensibilización.	X					
	• Difusión de propuestas de modelos curriculares.	X					
	• Discusión en Departamentos de asignatura.		X				
	• Consensuar un Modelo curricular para el Instituto Nacional		X	X			
1.2 Implementar el nuevo Modelo Curricular a través de la incorporación de	• Difusión del Modelo Curricular			X			
	• Incorporación del nuevo modelo en las planificaciones.			X			

<p>un modelo de Planificación del trabajo de aula consensuado por los Departamentos de Asignatura.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento de la implementación del modelo</li> </ul>			X	X	X
<p>1.3 Potenciar el uso de metodologías y estrategias que propicien el desarrollo de capacidades, destrezas, valores y actitudes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción de capacidades, destrezas, valores y actitudes acordes con el nuevo Modelo Curricular.</li> </ul>		X	X		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición en cada Departamento de las estrategias y metodologías para abordar el Modelo curricular.</li> </ul>		X	X		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incorporación en las planificaciones de cada asignatura.</li> </ul>				X	
<p>1.4 Supervisar la coherencia entre el currículo prescrito, el enseñado y el aprendido con el PEI y el Modelo Curricular.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar el Proyecto Educativo Institucional.</li> </ul>	X				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar los instrumentos de evaluación a la luz de las planificaciones y el rendimiento.</li> </ul>	X	X	X		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redefinir un modelo de evaluación.</li> </ul>		X	X		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cautelar que las planificaciones, el trabajo en el aula y los instrumentos de evaluaciones sean coherentes con el modelo curricular.</li> </ul>	X	X	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementar un programa de acompañamiento en el aula.</li> </ul>		X	X	X	
1.5 Incorporar al establecimiento el Programa de Bachillerato Internacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopilar información acerca del modelo del Bachillerato Internacional.</li> </ul>	X				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilizar a la comunidad.</li> </ul>	X	X			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar recursos.</li> </ul>	X	X	X		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir perfil de docente y alumno para el BI.</li> </ul>		X	X		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incorporar el BI en un curso piloto.</li> </ul>				X	X

Elemento de Gestión

Instalar prácticas para asegurar que la propuesta curricular sea coherente con el PEI y articulada con el Marco Curricular, en el contexto de las necesidades formativas y educativas de los estudiantes.

SEGUIMIENTO

- Ejecución periódica de Consejos Técnicos por asignaturas en la cual la Unidad Técnica con sus miembros, más el Jefe de Departamento y su

	<p>equipo Técnico, analicen la marcha de las etapas de trabajo propuestas y determinen procedimientos y acciones a seguir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Control en el diseño de las planificaciones para cautelar el Modelo Curricular, las competencias a desarrollar y el uso de los recursos tecnológicos.</li> <li>• Reunión trimestral con los equipos técnicos para determinar los avances en la implementación de los programas propuestos.</li> <li>• Análisis de rendimiento periódico.</li> <li>• Acompañamiento en el Aula.</li> </ul>
CORRECCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecución por parte del Equipo Técnico de los Departamentos de Asignatura de un Programa de apoyo técnico a los profesores.</li> <li>• Apoyo Técnico del curriculista y evaluadora en el trabajo de la sala de clases.</li> <li>• Ejecución al final de año escolar (enero) de Jornadas de Actualización focalizadas para los profesores que lo requieran.</li> </ul>

## Implementación 2

PRÁCTICAS INSTALAR	A	Acciones						
2.1 Implementar prácticas de planificación que aseguren progresión y coherencia de los aprendizajes esperados, su relación con el PEI y el marco curricular, enfatizando la coherencia entre las estrategias de Enseñanza y los procedimientos de Evaluación.		• Análisis y enriquecimiento de las planificaciones en los Departamentos de Asignatura.	X	X				
		• Análisis y cotejo de las planificaciones por la Unidad Técnica.	X	X				
		• Cotejo de las planificaciones con los instrumentos de evaluación.	X	X				
		• Construcción de planificaciones e instrumentos de evaluación de acuerdo a los criterios consensuados.	X	X	X	X	X	
2.2 Potenciar la comprensión lectora y el vocabulario contextualizado en todos los alumnos de liceo a través de involucrar a todos		• Sensibilización a la comunidad: padres, profesores y alumnos.	X					
		• Capacitación al Equipo Directivo.	X					
		• Capacitación a los docentes de Séptimo Básico.	X					

los sectores y subsectores como requisito básico para avanzar en sus aprendizajes curriculares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación de Técnicas de comprensión lectora en sectores de aprendizaje en Séptimo Básico</li> </ul>	X				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación al resto de los docentes de todos los niveles.</li> </ul>		X	X	X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incorporación de los niveles de la jornada de la Tarde al Proyecto.</li> </ul>		X	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incorporación de los niveles de la jornada mañana al proyecto.</li> </ul>			X	X	X
2.3 Diseñar e implementar una estrategia para que los alumnos – que recurrentemente fracasan en algunos subsectores de aprendizaje- recuperen la confianza en sus capacidades, reorienten sus métodos de estudio y obtengan logros	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis histórico y estadístico del fracaso de los estudiantes en sectores de aprendizaje recurrentes.</li> </ul>	X				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstico de las competencias, habilidades y conocimientos de los estudiantes con sectores fracasados.</li> </ul>		X			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño de un Plan de acción de reforzamiento y</li> </ul>		X			

positivos.	nivelación focalizado en estos estudiantes.					
	• Diseño de estrategias para reducir el fracaso escolar en sectores de aprendizaje desde el nivel de séptimo.		X			
	• Seguimiento de los casos.		X	X	X	X
2.4 Incrementar en un 10% la cobertura de las actividades extraprogramáticas, talleres y salas multilingües.	• Diagnóstico acerca de las necesidades e intereses de los alumnos.	X				
	• Análisis en los Departamentos de Asignatura respecto de las actividades viables y congruentes con el Modelo Curricular	X	X			
	• Diseño de las actividades a implementar.		X			
	• Gestión de recursos: horas, espacios e insumos.	X	X			
	• Puesta en marcha de nuevas actividades extraprogramáticas		X	X	X	X

--	--	--	--	--	--	--

Elemento de Gestión	
Instalar prácticas que aseguren la coherencia entre los procedimientos de evaluación y los aprendizajes esperados.	
SEGUIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de la planificación de los talleres y Academias.</li> <li>- Análisis de resultados periódicamente</li> <li>- Aplicación de ensayos.</li> <li>- Cotejo de Guías didácticas e instrumentos de evaluación.</li> <li>- Análisis y seguimiento de rendimiento de los alumnos.</li> </ul>
CORRECCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniones de coordinación con los encargados de Talleres y Academias para evaluar el estado de avance en el logro de los objetivos propuestos.</li> <li>- Análisis de dificultades y diseño de estrategias específicas.</li> <li>- Consulta con especialistas para diseñar estrategias de superación del rendimiento de los alumnos con dificultades.</li> </ul>

Implementación 3

PRÁCTICAS INSTALAR	A	Acciones					
3.1 Repensar el PEI actualizando el legado de Camilo Henríquez a la luz de las demandas de la sociedad global y de las tecnologías de la Información.		• Difusión en la comunidad del PEI 2011	X				
		• Jornada de análisis del PEI 2011	X				
		• Consultoría Externa acerca de la pertinencia del PEI	X	X			
		• Consulta a miembros de la Comunidad: Apoderados, alumnos, profesores, ex alumnos.	X	X			
		• Introducción de las modificaciones al PEI.			X		
		• Consolidación del documento final que recoja el PEI.			X		
		• Difusión del PEI en la comunidad.				X	
3.2 Redefinir los perfiles y funciones de los docentes Directivos y Técnicos de modo de afianzar su		• Análisis de las tareas y funciones que actualmente asumen los docentes directivos y técnicos.	X				

labor empoderándolos para fortalecer su gestión.	• Recopilación y análisis de la documentación oficial referida a la materia.	X				
	• Consenso y redefinición del perfil y conjunto de tareas de los docentes directivos y técnicos.		X			
3.3 Instaurar tres Vicerrectorías (Académica, Administrativa, Extensión) para mejorar la gestión y el logro de los objetivos del establecimiento.	• Definición de los ámbitos de acción de cada una de las tres unidades de Vicerrectoría.	X				
	• Definición del perfil, competencias y funciones de cada uno de los cargos de Vicerrector.	X	X			
	• Gestión en la Dirección de Educación de la generación de las plazas de las Vicerrectorías.	X	X			
	• Llamado a concurso para proveer los cargos de Vicerrectores.		X			
3.4 Diseñar e implementar un	• Definición preliminar y	X				

<p>Programa Bicentenario a través de la articulación de una Comisión ad oc.</p>	<p>general de las actividades para la celebración del Bicentenario y descripción del perfil de los miembros de la Comisión Bicentenario.</p>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocatoria a la constitución de Comisión Bicentenario.</li> </ul>	X				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de un anteproyecto de celebración progresivo del Bicentenario.</li> </ul>	X				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Difusión del anteproyecto en la comunidad para la discusión, enriquecimiento y/o reformulación.</li> </ul>	X				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puesta en ejecución del Programa de celebraciones.</li> </ul>		X	X		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Celebración del bicentenario.</li> </ul>				X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de la memoria de la celebración del bicentenario.</li> </ul>				X	X

<p>3.5 Crear una Fundación Deportiva que fomente y desarrolle las prácticas deportivas en el Instituto Nacional y además promueva un óptimo uso de la infraestructura con la que cuenta el establecimiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constitución de una Comisión de trabajo para formular las bases legales y jurídicas de la Fundación.</li> </ul>	X				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición del campo de acción, miembros, funciones y competencias de la Fundación.</li> </ul>		X			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación a la Comunidad Escolar de la Propuesta de Fundación.</li> </ul>		X			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de la personalidad jurídica de la Fundación.</li> </ul>		X			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocatoria a conformar la Fundación de acuerdo a los perfiles definidos.</li> </ul>		X			
<p>3.6 Diseñar una estrategia para la instalación de una certificación de calidad del quehacer del Instituto Nacional en orden a mejorar las prácticas pedagógicas y de</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilizar a la Comunidad Escolar acerca del valor que reviste el obtener una certificación de calidad.</li> </ul>	X				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pesquisar instituciones nacionales e</li> </ul>	X	X			

gestión directiva y curricular.	internacionales que certifican establecimientos educacionales.					
	• Preparar la autoevaluación del funcionamiento de la unidad educativa.			X		
	• Implementar las mejoras necesarias que se deriven de la autoevaluación.				X	
	• Organizar un procedimiento y cronograma para someter a la Institución a la certificación.		X	X	X	X
<b>Elemento de Gestión</b>						
Instalar prácticas que aseguren que el PEI considera las necesidades educativas y formativas de los alumnos, la realidad del establecimiento y las expectativas e intereses de la comunidad escolar.						
SEGUIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocatoria trimestral a las distintas comisiones de trabajo para determinar los avances en el Plan de trabajo de cada una.</li> <li>• Elaboración de cartas Gantt para el seguimiento de tareas y responsables en cada una de las actividades.</li> <li>• Cuenta pública anual del los logros y avances en cada uno de los proyectos en ejecución.</li> </ul>					
CORRECCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rediseño de tareas y responsables.</li> </ul>					

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de detalle de tareas y subtareas incorporando nuevos participantes en los proyectos.</li></ul>
--	--

Implementación 4

PRÁCTICAS INSTALAR	A	Acciones						
4.1 Fortalecer y mejorar los canales de comunicación entre los estamentos de la Comunidad Educativa a través de: reuniones, circulares, sitio Web, Intranet, diario mural, boletines, correos institucionales, etc.		• Diagnosticar el estado de las comunicaciones detectando falencias y necesidades de los miembros de la comunidad.	X					
		• Diseñar estrategias para agilizar las comunicaciones y difundir la información entre los miembros de la comunidad.	X					
		• Capacitar a los miembros de la Comunidad en el uso de los recursos tecnológicos como vía de emisión y recepción de información.		X				
		• Poner en ejecución las estrategias para potenciar las comunicaciones.		X				
4.2 Instalar IntraWeb para analizar	una para y	• Configurar y poblar la plataforma de acuerdo a las	X					

compartir información relevante para la toma de decisiones en el establecimiento.	necesidades institucionales.					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitar a los usuarios en el manejo de la plataforma.</li> </ul>		X			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poner en marcha la plataforma de Intranet posicionándola como única vía de flujo de información.</li> </ul>			X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementar las correcciones y mejoras que se deduzcan de la puesta en marcha de la plataforma.</li> </ul>				X	X
4.3 Establecer reuniones periódicas por niveles para analizar la información de los resultados de aprendizaje logrados de manera de implementar las remediales requeridas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reformulación del tenor de las reuniones Técnicas de cada Departamento y de los Jefes de los mismos con la Dirección.</li> </ul>	X				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis bimensual de los resultados académicos por nivel y con la asistencia de los Equipos Técnicos de cada Departamento.</li> </ul>		X	X	X	X

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones de coordinación técnica entre los Departamentos que conforman de cada área.</li> </ul>	X	X	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación de procedimientos y mecanismos para el análisis de los resultados de las evaluaciones diseñando formularios y documentación.</li> </ul>	X	X	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construcción de un Informe de Gestión Semestral que cada profesor presente en el Consejo de Evaluación dando a conocer sus logros, dificultades y desafíos.</li> </ul>		X	X	X	X

Elemento de Gestión	
Instalar prácticas de análisis de la información para la toma de decisiones oportuna y fundamentada.	
SEGUIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecución de jornadas de reflexión y mejoramiento de los procedimientos de gestión de la información con participación de los miembros de la comunidad.</li> <li>- Instalación de un buzón de sugerencias y consultas para pesquisar el avance en el fortalecimiento de los canales de comunicación.</li> </ul>

	- Reuniones periódicas con los representantes de los estamentos.
CORRECCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redefinición de las estrategias implementadas.</li> <li>- Fortalecimiento de las competencias de los funcionarios en el manejo de recursos tecnológicos como herramientas de comunicación.</li> <li>- Enriquecimiento de los informes estadísticos con gráficas.</li> </ul>

### Implementación 5

PRÁCTICAS INSTALAR	A	Acciones					
5.1 Actualizar el Manual de Convivencia Escolar a través de Jornadas de análisis y discusión entre Alumnos, Apoderados, Profesores y Asistentes De Educación.		• Crear una comisión permanente con la participación de los tres estamentos para revisar la documentación institucional.	X	X	X	X	X
		• Diseñar propuestas para el análisis por parte de de la comunidad.	X	X	X	X	X
		• Crear una instancia anual de discusión y análisis para refrendar las propuestas de la Comisión.	X	X	X	X	X
5.2 Fortalecer la vida en comunidad compartiendo metas y objetivos		• Organizar eventos de convivencia y camaradería de los miembros de la	X	X	X	X	X

aglutinadores y que se alcancen a través de la implementación de un plan de eventos, reuniones, actos y actividades en común.	comunidad al menos dos veces al año.					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar una vez al año una corrida familiar a nivel regional para el aniversario del Instituto Nacional.</li> </ul>	X	X	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecer los Consejos de Profesores y de Asistentes de Educación para conocer su opinión</li> </ul>	X	X	X	X	X
5.3 Institucionalizar un ciclo regular de escuelas para Padres que atiendan a las necesidades de las familias y que se planteen relevantes para el establecimiento de modo de fortalecer su labor en la educación de sus hijos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diagnosticar necesidades de Padres y Apoderados a través de las reuniones de Apoderados.</li> </ul>	X	X	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar Escuelas para Padres para responder a las necesidades pesquisadas.</li> </ul>	X	X	X	X	X
5.4 Fortalecer el Consejo Escolar y establecer redes de comunicación con todos los	<ul style="list-style-type: none"> <li>Generar redes de comunicación entre el Consejo Escolar y todos los estamentos del</li> </ul>	X	X	X	X	X

estamentos para mantener una información fluida.	establecimiento.					
	• Implementar mecanismos de difusión de los acuerdos del Consejo escolar.	X	X	X	X	X
	• Diseñar un mecanismo de recepción de inquietudes, opiniones, sugerencias ante los acuerdos del Consejo Escolar.	X	X	X	X	X
5.5 Potenciar la labor y gestión del Centro de Extensión Académica.	• Generar experiencias de intercambio con establecimientos educacionales de la comuna.	X	X	X	X	X
	• Desarrollar acciones de apoyo a los liceos y colegios a partir de las fortalezas y experiencias pedagógicas exitosas del establecimiento.	X	X	X	X	X
	• Fortalecer la presencia del Instituto Nacional a nivel comunal.	X	X	X	X	X

Elemento de Gestión	
<p>Instalar normas de convivencia que sean difundidas y consensuadas entre los estamentos del liceo que permitan regular conductas y gestionar conflictos.</p> <p>Establecer prácticas para asegurar el involucramiento de los Padres y/o familia en el aprendizaje de sus hijos</p> <p>Prácticas que aseguren la información y canales expeditos de comunicación para mantener informados a todos los actores de la comunidad educativa y recibir observaciones y sugerencias.</p>	
SEGUIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniones técnicas para analizar el avance de los logros de objetivos de las comisiones.</li> <li>- Consultas a la comunidad acerca de su percepción del clima escolar, inquietudes, opiniones y sugerencias.</li> </ul>
CORRECCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redefinición de actividades en función de las necesidades detectadas.</li> <li>- Adecuación de los canales de comunicación.</li> <li>- Creación de instancias de retroalimentación.</li> </ul>

Implementación 6

PRÁCTICAS INSTALAR	A Acciones					
6.1 Establecer jornadas de perfeccionamiento y autoperfeccionamiento para docentes y asistentes de educación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar convenios de cooperación para perfeccionamiento con Universidades que se interesen en participar con el Instituto Nacional.</li> </ul>	X	X	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Generar instancias de autoperfeccionamiento con miembros e la comunidad que repliquen sus experiencias.</li> </ul>	X	X	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Licitación perfeccionamientos con fondos propios para codocentes.</li> </ul>	X	X	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar una escuela de verano para profesores y asistentes de la educación.</li> </ul>	X	X	X	X	X
6.2 Definir perfiles, roles y funciones de docentes y asistentes de educación en coherencia con el PEI y las	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar jornadas de reflexión acerca de perfil, roles y funciones de los funcionarios que sean coherentes con el proyecto</li> </ul>	X	X	X	X	X

necesidades del establecimiento.	Educativo.					
----------------------------------	------------	--	--	--	--	--

Elemento de Gestión	
<p>-Prácticas que aseguren la formación continua de los docentes y paradocentes de acuerdo a sus funciones y Metas establecidas.</p> <p>- Prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y asistentes de educación en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.</p>	
SEGUIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jornadas de reflexión y discusión para analizar la coherencia del perfeccionamiento difundido con las necesidades del establecimiento.</li> <li>- Consulta a los actores acerca de la evaluación de los perfeccionamientos recibidos.</li> </ul>
CORRECCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redefinición de líneas de perfeccionamiento institucional.</li> <li>- Ampliación de las instituciones ejecutoras de los perfeccionamientos.</li> </ul>

Implementación 7

PRÁCTICAS INSTALAR	A	Acciones					
7.1 Diseño y formulación de un proyecto de desarrollo y mantenimiento de la infraestructura, recuperando espacios físicos para albergar las actividades educativas.	y	• Potenciar las líneas de acción definidas por la Comisión de Trabajo CTBC (Ex alumnos).	X	X			
		• Promover la constitución de una comisión mixta: Equipo de Gestión, sostenedor, exalumnos para gestionar recursos.	X	X	X	X	X
		• Gestionar a través de exalumnos un proyecto de ley "Instituto Bicentenario" en procura de recursos estatales.	X	X	X		
7.2 Diseño de un plan para la recuperación de áreas del edificio que se encuentran subutilizadas en la perspectiva de procurar la habilitación de aulas de multipropósito en el sector de		• Elaboración de Proyectos específicos.	X	X			
		• Gestionar recursos para ejecutar proyectos de recuperación del Aula magna y del Sector 3	X	X			
		• Promover la recolección de recursos para el	X	X			

Alonso Ovalle y la instalación de un Aula Magna para el establecimiento.	Aula Magna a través de la venta de butacas.					
7.3 Coordinar –a través de un protocolo- los diversos aportes que los entes cooperadores con el Instituto Nacional e instituciones externas ofrecen al establecimiento.	• Instalación de una mesa de trabajo conformada por el CEPA, Ex alumnos y Corporación asumiendo el compromiso para el desarrollo de proyectos con financiamiento compartido	X				
	• Elaboración de una cartera de proyectos de mediano plazo.	X	X			
	• Ejecución de tres proyectos prioritarios de financiamiento compartido.		X	X	X	
7.4 Establecer un fondo estable de recursos para apoyar Reforzamientos	• Proyección anual del conjunto de actividades que requieren financiamiento.	X	X	X	X	X

<p>institucionales, Academias y su participación en Olimpiadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de un protocolo con el CEPA para la asignación anual de un ítem presupuestario en su ejercicio financiero destinado a las actividades extraprogramáticas .</li> </ul>	<p>X</p>		<p>X</p>		<p>X</p>
<p>7.5 Implementar procedimientos planificados de inversión de los fondos propios del colegio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación para la elaboración de un presupuesto anual de inversiones.</li> </ul>	<p>X</p>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de un manual de procedimientos para definir prioridades institucionales de inversión.</li> </ul>	<p>X</p>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición de un plan trienal de inversiones en tres áreas prioritarias.</li> </ul>	<p>X</p>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecución de un plan trienal de inversiones en tres áreas prioritarias.</li> </ul>		<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	
<p>7.6 Implementar un plan de servicios pedagógicos externos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición de la bases generales de los servicios externos y</li> </ul>	<p>X</p>	<p>X</p>			

sustentado por los Departamentos de Asignatura	protocolo de inversión de recursos.					
	• Implementación legal de la prestación de servicios.		X			
	• Generación de material destinado a la prestación de servicios externos.		X	X	X	X
	• Diseño e implementación de proyectos de un plan trianual.			X	X	X
7.7 Implementar un plan de acción orientado al uso de la tecnología educativa	• Definición de planes anuales de capacitación focalizada de los docentes y asistentes de la educación.	X	X			
	• Fortalecimiento y diversificación de competencias tecnológicas de los docentes y asistentes.		X	X		
	• Fomentar y facilitar la adquisición de equipamiento portátil orientado al uso pedagógico.		X	X	X	
	• Certificación tecnológica de				X	X

	docentes y asistentes de la educación.					
7.8 Generar convenios de cooperación con embajadas, universidades y empresas que posibiliten la renovación de tecnología educativa	• Elaboración de una política institucional de convenios de cooperación.	X				
	• Generar de una instancia interna dedicada a la búsqueda y suscripción de convenios estratégicos.		X	X	X	X

Elemento de Gestión	
<p>-Establecer prácticas que aseguren el uso eficiente de los recursos Financieros.</p> <p>-Realizar prácticas para asegurar que los espacios y la infraestructura se adecuan a las necesidades de desarrollo del PEI.</p>	
SEGUIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Control con cronogramas de actividades y flujos presupuestarios.</li> <li>- Definición y seguimiento de Programas de inversión.</li> </ul>
CORRECCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación del impacto pedagógico y social de las inversiones.</li> <li>- Redefinición de instituciones con las cuales hacer alianzas estratégicas.</li> </ul>

Implementación 8

PRÁCTICAS INSTALAR	A	Acciones					
8.1. Fortalecer el sentido de identidad y pertenencia con el liceo para mejorar los indicadores de asistencia, horas no hechas, consignación oportuna de notas.		• Desarrollar un programa sostenido de promoción de los valores de la cultura institutana.	X	X	X	X	X
		• Desarrollar iniciativas de servicio a la comunidad.	X	X	X	X	X
		• Promoción de objetivos y contenidos culturales transversales que revaloricen los símbolos institutanos.	X	X	X	X	X
		• Desarrollar instancias de encuentro y participación de los alumnos con institutanos notables.	X	X	X	X	X
8.2. Robustecer a través del plan de estudio y ensayos periódicos, los resultados tanto		• Revisar con un sentido de futuro el Plan de estudio.	X	X			
		• Promover la renovación	X	X			

<p>para el Simce como la PSU manteniendo los logros.</p>	<p>metodológica de la enseñanza.</p>					
<p>8.3. Crear cursos de reforzamiento para alumnos que lo necesite con monitores alumnos, ex alumnos y profesores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover la responsabilidad profesional por la efectividad de los aprendizajes de los alumnos.</li> </ul>	X	X	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de programas focalizados y pertinentes a las necesidades escolares de los alumnos.</li> </ul>	X	X	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de una escuela de verano para alumnos con rendimiento deficitario.</li> </ul>	X	X	X	X	X
<p>8.4. Reducir la cantidad de alumnos fracasados en algunos subsectores en los que</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover la integración de exalumnos en programas de fortalecimiento de los aprendizajes.</li> </ul>	X	X	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar los indicadores de efectividad de los aprendizajes.</li> </ul>	X	X	X	X	X

estudiantes recurrentemente fracasan abandonando los esfuerzos por superarse.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de las prácticas docentes que no favorecen el aprendizaje significativo de los alumnos.</li> </ul>	X	X	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenciar los cuadros técnico pedagógicos para diagnosticar en el aula las variables del fracaso escolar.</li> </ul>	X	X	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover el perfeccionamiento docente en didáctica avanzada por subsector de aprendizaje</li> </ul>	X	X	X	X	X
8.5. Fortalecer el programa de atención a alumnos prioritarios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar un diagnóstico de entrada a fin de detectar las necesidades escolares y de asistencialidad de los alumnos.</li> </ul>	X	X	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar un programa intensivo en el nivel séptimo básico para afianzar nivel de lectura, cálculo, hábitos de estudio y formación personal.</li> </ul>	X	X	X	X	X

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar escuelas para padres focalizadas, de sentido práctico potenciadoras de la autoestima del apoderado.</li> </ul>	X	X	X	X	X
--	---	---	---	---	---	---

Elemento de Gestión	
<p>Datos del liceo que muestre un alza y/o mantención en los indicadores que miden niveles de logros tanto internos como externos.</p>	
SEGUIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definición y análisis de informes estadísticos de resultados escolares en distintos ámbitos.</li> <li>- Control y seguimiento de reforzamientos y recuperaciones.</li> <li>- Apoyo a los alumnos por parte del Departamento de Orientación.</li> </ul>
CORRECCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redefinición de programas de reforzamiento.</li> <li>- Búsqueda de nuevos docentes con perfil compatible.</li> <li>- Potenciamiento de la relación con los ex alumnos para desarrollar reforzamientos.</li> </ul>

#### IV. RECURSOS

Para la implementación del Plan de Mejora propuesta se espera contar con los siguientes recursos:

- Capital humano que compone la Unidad Técnica Pedagógica.
- Capital humano en los Departamentos de Asignatura.
- Recursos obtenidos a través del concurso de ex alumnos, centro de Padres y Corporación.
- Recursos obtenidos a través de alianzas estratégicas con instituciones afines.
- Recursos que se espera conseguir a través de las implementación número 7 del presente Plan de Mejora.